

# LAPORAN

## MONITORING DAN EVALUASI

### EFEKTIFITAS PENGEMBANGAN

### KOMPETENSI PEGAWAI

Periode :

**November 2019**



Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan  
Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga  
Kependidikan  
Bisnis dan Pariwisata  
2019



## KATA PENGANGAR

**Pengembangan Kompetensi Pegawai** disusun sebagai bentuk untuk mewujudkan Aparatur Sipil Negara yang kompeten sesuai dengan standar kompetensi jabatan yang dipersyaratkan. Selain itu, pengembangan kompetensi juga bertujuan untuk mewujudkan Aparatur Sipil Negara PPPPTK Bisnis dan Pariwisata yang berintegritas dan profesional dalam melakukan pelayanan kepada masyarakat. terkait kebutuhan terhadap peraturan dan perundang-undangan, sekaligus secara langsung maupun tak langsung mampu membangun dan memajukan PPPPTK Bisnis dan Pariwisata maka kami Tim Subbag Tata Laksana dan Kepegawaian melakukan kegiatan Monitoring dan Evaluasi Hasil Pengembangan Kompetensi Pegawai, monitoring dan evaluasi ini kami lakukan pada Bulan November 2019.

Selain itu, guna kepentingan PPPPTK Bisnis dan Pariwisata dan untuk meningkatkan institusi, serta potensi terjadinya situasi kepentingan yang mungkin tidak dapat terhindarkan antara satu pihak dengan pihak lainnya, maka perlu menyusun laporan hasil kegiatan monitoring dan evaluasi pengembangan kompetensi pegawai ini bukan lagi suatu kewajiban, namun suatu kebutuhan.

Tetap berpegang pada prinsip itikad baik dan tanggung jawab, laporan ini harus ditaati oleh Insan PPPPTK Bisnis dan Pariwisata Penyusunan laporan ini berdasarkan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, serta diselaraskan dengan laporan Tata Kelola Institusi serta nilai-nilai dan budaya yang berlaku di institusi.

Akhir kata, semoga laporan ini bermanfaat bagi semua pihak.

Depok, November 2019

## **MONITORING DAN EVALUASI EFEKTIFITAS PENGEMBANGAN KOMPETENSI PEGAWAI**

### **A. PENDAHULUAN**

Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (ASN) Pasal 70 menyatakan bahwa setiap pegawai ASN memiliki hak dan kesempatan untuk mengembangkan kompetensi. Dalam rangka pengembangan kompetensi pegawai, Instansi Pemerintah wajib menyusun rencana pengembangan kompetensi tahunan yang tertuang dalam rencana kerja anggaran tahunan instansi masing-masing.

Dalam rangka melaksanakan amanah undang-undang terkait pengembangan kompetensi pegawai, maka pada Tahun 2019 - 2020 PPPPTK Bisnis dan Pariwisata akan melaksanakan pengembangan kompetensi pegawai untuk meningkatkan kapasitas kelembagaan PPPPTK Bisnis dan Pariwisata.

Peningkatan kapasitas kelembagaan PPPPTK Bisnis dan Pariwisata melalui kegiatan pengembangan kompetensi PPPPTK Bisnis dan Pariwisata Tahun 2019-2020 bertujuan untuk mewujudkan Aparatur Sipil Negara yang kompeten sesuai dengan standar kompetensi jabatan yang dipersyaratkan. Selain itu, pengembangan kompetensi juga bertujuan untuk mewujudkan Aparatur Sipil Negara PPPPTK Bisnis dan Pariwisata yang berintegritas dan professional dalam melakukan pelayanan kepada masyarakat.

Pengembangan kompetensi pegawai PPPPTK Bisnis dan Pariwisata Tahun 2019-2020 dilaksanakan dengan berbagai kegiatan, antara lain dilakukan melalui kegiatan:

1. Coaching, mentoring dan counseling (CMC) pegawai
2. Pendidikan dan pelatihan (diklat) struktural, manajerial, teknis dan fungsional
3. Pendidikan lanjutan melalui pemberian tugas belajar dan izin belajar
4. Penugasan kepada pegawai
5. Kegiatan pengembangan kompetensi lainnya, seperti workshop, bimbingan teknis, seminar, dll

Berdasarkan uraian tersebut, agar pengembangan kompetensi pegawai dapat dilaksanakan dengan efektif, efisien, terarah dan sistematis dalam meningkatkan kompetensi pegawai ASN PPPPTK Bisnis dan Pariwisata, maka perlu disusun analisis kebutuhan pengembangan kompetensi PPPPTK Bisnis dan Pariwisata Tahun 2019-2020 sebagai acuan dalam kegiatan pengembangan kompetensi di lingkungan PPPPTK Bisnis dan Pariwisata.

Peningkatan kualitas sumber Daya Manusia (SDM) merupakan kunci keberhasilan pembangunan nasional. Hal ini dapat disadari, oleh karena manusia sebagai subyek dan obyek dalam pembangunan. Mengingat hal tersebut, maka pembangunan SDM diarahkan agar benar-benar mampu dan memiliki etos kerja yang produktif, terampil, kreatif, disiplin dan profesional. Di samping itu juga mampu memanfaatkan, mengembangkan dan menguasai ilmu dan teknologi yang inovatif dalam rangka memacu pelaksanaan pembangunan nasional.

Agar tujuan dan sasaran pelatihan tersebut dapat tercapai secara efektif dan efisien, maka PPPPTK Bisnis dan Pariwisata harus berkala dalam kerangka sistim yaitu dimulai dari kegiatan Analisis Kebutuhan Pelatihan.

Penentuan Tujuan Pelatihan, Perencanaan Program Pelatihan, Pelaksanaan Program Pelatihan dan Evaluasi Hasil Pelatihan. Analisis Kebutuhan Pelatihan dimaksudkan untuk mengidentifikasi secara jelas Kebutuhan Pelatihan Bagi Pegawai Pelaksana ASN agar dapat menentukan kesesuaian jabatan dan organisasi.

## **B. DASAR HUKUM**

1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2017 Tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara.

### C. TUJUAN DAN SASARAN

Analisis kebutuhan pengembangan kompetensi pegawai PPPPTK Bisnis dan Pariwisata Tahun 2019-2020 merupakan acuan bagi unit kerja dan pejabat terkait di lingkungan PPPPTK Bisnis dan Pariwisata dalam melaksanakan pengembangan kompetensi pegawai Tahun 2019-2020.

Sasaran ditetapkannya analisis kebutuhan pengembangan kompetensi pegawai PPPPTK Bisnis dan Pariwisata Tahun 2019-2020 adalah agar terwujud efektifitas dan efisiensi kegiatan pengembangan kompetensi di PPPPTK Bisnis dan Pariwisata dalam mewujudkan visi, misi dan tujuan organisasi .

### D. PELAKSANAAN KEGIATAN

Evaluasi efektivitas program pengembangan kompetensi pegawai dilakukan dengan cara melakukan penilaian oleh atasan langsung. Metode Evaluasi dilaksanakan melalui instrumen penilaian. Pelaksanaan Evaluasi efektivitas program pengembangan kompetensi pegawai mulai dilaksanakan pada Bulan November 2019.

### E. REKAPITULASI HASIL LAPORAN DAN EVALUASI

Berdasarkan instrumen penilaian Evaluasi efektivitas program pengembangan kompetensi pegawai seperti di bawah ini, dengan :

- Keterangan hasil penilaian:  
0 = tidak ada peningkatan;                      1 = ada peningkatan
  
- Kesimpulan penilaian:  
≥ 0,5 = efektif  
< 0,5 = tidak efektif

No.	Aspek Penilaian	Hasil Penilaian
01	Peningkatan Kompetensi	
	a. pengetahuan	1
	b. Keterampilan	1
	c. Sikap Kerja	1
	d. Perilaku	1

02	Peningkatan Kinerja	
	a. Efektivitas Kerja	1
	b. Efisiensi Kerja	1
	c. Produktivitas Kerja	1
	d. Kualitas hasil kerja	1
	e. Diseminasi / IHT hasil pengembangan	1
03	Pengembangan Diri	
	a. <i>Educability</i> (kemampuan untuk belajar secara individual dan kelompok)	1
	b. Motivasi untuk terus belajar berkembang	1
	c. Konsep diri (kemandirian, entrepreneurship, percaya diri sebagai pembelajar sepanjang hayat)	1
	Rata -rata	1

Maka hasil penilaian Evaluasi efektivitas program pengembangan kompetensi pegawai adalah sebagai berikut :

1. Pratiwi Rindansari, S.E : Nilai 1 = Ada Peningkatan (Efektif)

## F. PENUTUP

Seluruh proses evaluasi efektivitas pengembangan staf bagi tenaga fungsional dan struktural pada PPPPTK Bisnis dan Pariwisata, mulai dari tinjauan laporan program pengembangan staf sampai dengan evaluasi efektivitas pengembangan staf, pada dasarnya bertujuan untuk mengatur tata cara dan pelaksanaan evaluasi efektivitas pengembangan staf agar terselenggara secara tertib dan teratur, sehingga setiap pegawai bisa mengembangkan kemampuannya sesuai kompetensinya masing-masing.

Demikian laporan ini disusun, sebagai bahan evaluasi guna mendorong perbaikan di masa yang akan datang.

Depok, 20 November 2019

Kepala Subbag Tata Laksana dan Kepegawaian,



Cucu Surahman, S.Sos., S.ST.,M.Ed.

NIP 196907102000031001

**INSTRUMEN MONEV PENILAIAN HASIL PENGEMBANGAN KOMPETENSI**

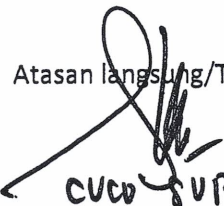
Nama Pegawai yang Dinilai : Pratiwi Rindansari, SE  
 Nama Pegawai Yang menilai (atasan Langsung/teman sejawat\* )  
 Jabatan : Analis SDM Aparatur  
 Unit kerja : Subbag Tata Laksana dan Kepegawaian  
 Waktu Penilaian : November 2019

No.	Aspek Penilaian	Penilaian
01	Peningkatan Kompetensi	
	a. pengetahuan	1
	b. Keterampilan	1
	c. Sikap Kerja	1
	d. Perilaku	1
02	Peningkatan Kinerja	
	a. Efektivitas Kerja	1
	b. Efisiensi Kerja	1
	c. Produktivitas Kerja	1
	d. Kualitas hasil kerja	1
	e. Diseminasi / IHT hasil pengembangan	1
03	Pengembangan Diri	
	a. <i>Educability</i> (kemampuan untuk belajar secara individual dan kelompok)	1
	b. Motivasi untuk terus belajar berkembang	1
	c. Konsep diri (Kemampuan bersosialisasi, kemandirian, percaya diri dalam melaksanakan tugas	1
	Rata -rata	1

Scala penilaian :

1. 0 = tidak ada peningkatan;
2. 1 = ada peningkatan

Depok, 28 November 2019

  
 Atasan langsung/Teman Sejawat\*  
**CUCU SURAHMAN**  
 NIP. 19690710 2000031001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
PUSAT PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN PENDIDIK DAN  
TENAGA KEPENDIDIKAN BISNIS DAN PARIWISATA

Jalan Raya Parung Km. 22-23 Bojongsari, Depok 16516 - Jawa Barat  
Telp. (021) 7431270, (0251) 8616332, 8616335, 8616336, 8611535, 8618252  
Fax. (0251) 8616332, 8618252, 8611535  
E-mail : p4tk.bispar@kemdikbud.go.id ; Website : www.p4tkbispar.kemdikbud.go.id

**SURAT TUGAS**  
Nomor : 10179 /B8/KP/2019

Menindaklanjuti surat Direktur CEO PT. SCB , Nomor: 172/PSCB/ATZ/X/2019, tanggal: 25 Oktober 2019, Hal: Penawaran Training Public Speaking & Effective Communication Skill, Kepala Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Bisnis dan Pariwisata, Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kemendikbud menugaskan kepada Saudara:

NO	NAMA	NIP	JABATAN
1	Suyadi, S.Pd., M.M.	196708181990011001	Widyaiswara Ahli Muda
2	Agung Ika Andriana, S.Si.	197509092001121001	Widyaiswara Ahli Muda
3	Ham Idris Tumenggung Sis, S.ST., M.M.	197610032008011008	Widyaiswara Ahli Muda
4	Nurlaili, S.Pd., M.Pd.	198106172005012003	Widyaiswara Ahli Muda
5	Bodi Santoso, S.Kom., M.T.	196806012001121001	Widyaiswara Ahli Pertama
6	Budi Haryono, S.Kom.	196408261992031002	Widyaiswara Ahli Pertama
7	Euis Siskaningrum, S.S.	197601072005012002	Widyaiswara Ahli Pertama
8	Andrean Hartanu Wibowo, SST.Par.	198405102002121004	Widyaiswara Ahli Pertama
9	Deni Teguh Imam Prayitno, S.S.	197812092002121001	PTP. Pertama
10	Renny Trisnawati, S.Pd.	197911122002122001	Pengadministrasi Pelatihan
11	Ristiarini Endah Winarti, S.Pd.	198011242005012001	Pengadministrasi Pelatihan
12	Titin Karnasih, S.Pd.	197809112008012010	Teknisi Laboratorium
13	Lili Husada, SST.Par.	197409292002121002	Analisis Tatalaksana
14	Ida Aru Wirدانingsih, S.E.	198202082009122001	Analisis Tatalaksana
15	Dian Pratiwi, S.Pd.	198912232015042003	Pengadministrasi Pelatihan
16	Pratiwi Rindansari, SE	198807082019022005	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur

Untuk mengikuti Training Public Speaking-dan Effective Communcation Skill yang akan dilaksanakan pada:

hari/tanggal : Selasa s.d. Rabu, 26 s.d. 27 November 2019  
waktu : pukul 08.00 s.d. 16.00 WIB  
tempat : Hotel Grand Whitz Lebak Bulus  
Lebak Bulus, Jakarta Selatan

Biaya kegiatan tersebut di bebankan pada/Anggaran DIPA PPPPTK Bisnis dan Pariwisata Tahun Anggaran 2019.

Demikian surat tugas ini dibuat, agar dilaksanakan sebaik-baiknya dan penuh tanggung jawab.

Depok, 13 November 2019  
Kepala,

Sabli, S.H., M.H.  
NIP. 196405021993031002

Tembusan :

1. Kabag Umum
2. Kabid Fastingkom
3. Kabid Program dan Informasi
4. P2K PPPPTK Bispar
5. Kasubbag TL dan Kepegawaian.
6. Kasi Penyelenggaraan
7. Koorjabfung.

17/11/2019



SCB/PS. 45/05/XII/2019

# CERTIFICATE

This is to acknowledge that

**Pratiwi Rindansari, S.E**

Has attended The SCB BE A GREAT SPEAKER - Batch 45  
Public Speaking and Effective Communication Skill

Park Hotel Cawang - Jakarta, December 10<sup>th</sup> - 11<sup>th</sup> 2019

